

## INHALTSVERZEICHNIS

- 1 Versicherungsvertreter Online Service (VVOS)
- 2 Vertraulichkeit der Sitzungsunterlagen
- 3 ESV-Portal zum Abruf von VVOS-Inhalten
  - 3.1 Link ESV-Portal
  - 3.2 Ihre Zugangsdaten
    - 3.2.1 Benutzername
    - 3.2.2 Einmalkennwort / Persönliches Kennwort
- 4 VVOS-Inhalte am ESV-Portal
  - 4.1 Startseite nach erfolgreicher Anmeldung
  - 4.2 Termine
  - 4.3 Aktuelle Sitzungsunterlagen
  - 4.4 Archiv
  - 4.5 Normen und Informationen
  - 4.6 Abmelden
- 5 FAQ
- 6 Ansprechpartner

---

## 1 Versicherungsvertreter Online Service (VVOS)

Das Programm VVOS unterstützt zahlreiche Abläufe im Zusammenhang mit den Selbstverwaltungskörpern der BVA. Berechtigte Versicherungsvertreter, Versicherungsvertreterstellvertreter und Personen im Umfeld der Selbstverwaltung können Unterlagen gemäß ihrer Zugangsberechtigungen downloaden und einsehen. So erfolgt z.B. die Verteilung von Tagesordnungen und Beilagen über das ESV-Portal von VVOS.

Die Anmeldung erfolgt mittels Benutzername und Kennwort.

VVOS-Inhalte und die Verwaltung von Berechtigungen obliegen dem Generalsekretariat der BVA.

Bei VVOS handelt es sich technisch um eine Webapplikation, die von der VAEB entwickelt wurde. VVOS hat sich bereits in zahlreichen Sozialversicherungsträgern bewährt.

BVA-spezifische Dokumente werden auf einem trägereigenen Server in der SVD GmbH abgelegt und sind nur für berechtigte Personen einsehbar. Der Abruf von Dokumenten und weiteren Informationen erfolgt mittels Anmeldung über das ESV-Portal.

Die Übertragung der Anmeldedaten und die Übertragung der Sitzungsunterlagen erfolgen über eine verschlüsselte Verbindung (<https://>) und entsprechen den derzeitigen Sicherheitsbestimmungen.

---

## 2 Vertraulichkeit der Sitzungsunterlagen

Es wird darauf verwiesen, dass die Unterlagen zu Sitzungen der Selbstverwaltungskörper u.a. äußerst vertrauliche Versichertendaten enthalten, welche höchstes Datenschutzniveau erfordern. Für die unbedingte Einhaltung der DSGVO-Bestimmungen ist zu sorgen.

## 3 ESV-Portal zum Abruf von VVOS-Inhalten

### 3.1 Link ESV-Portal

Anbei die Internetadresse zur Anmeldung am ESV-Portal, wo VVOS-Inhalte abgerufen werden können:

<https://www.sozialversicherung.at/vvos/?portal=bvportal&LO=3&contentid=10007.794293&LO=3&LO=3>

Falls Ihr Internet-Browser untenstehende Sicherheitswarnung anzeigt, bestätigen Sie diese mit NEIN um eine korrekte Darstellung zu gewährleisten.

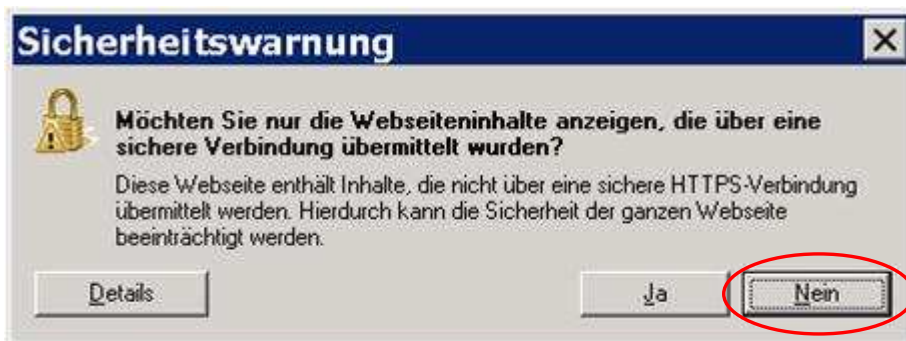


Abbildung 1: Mögliche Sicherheitswarnung des Internet-Browsers

Klicken Sie anschließend auf den Button „Anmelden“ beim Schlüssel-Symbol. Anschließend geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein.

HINWEIS:

Diesen Link zur Anmeldung am ESV-Portal finden Sie auch unter:

[www.bva.at](http://www.bva.at)

→ Wegweiser → Über uns → Selbstverwaltung → VVOS - Sitzungsunterlagen online



The screenshot shows the BVA website interface. At the top right, there are links for 'KONTAKT' and 'LOGIN'. Below that is a search bar with the placeholder 'Suchbegriff eingeben'. The main navigation menu includes 'ORGANISATION', 'IMPRESSUM', 'VERGABEVERFAHREN', 'GESCHLECHTSSPEZIFISCHE FORMULIERUNG (GENDERN)', and 'ZAHLEN UND FAKTEN'. The 'Über uns' link is highlighted. The left sidebar shows a tree structure under 'Selbstverwaltung', with 'VVOS - Sitzungsunterlagen online' selected. The main content area displays the title 'VVOS - Sitzungsunterlagen online' and a welcome message: 'Willkommen beim Versicherungsvertreter Online Service (VVOS) der Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter.' Below this, it states: 'Die Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter bietet mit diesem Service die Möglichkeit, aktuelle Sitzungsunterlagen online abzurufen. Zugriffsberechtigungen sind für Versicherungsvertreter und Personen im Umfeld der Selbstverwaltung vorgesehen.' There is a link to 'Anleitung zu VVOS (808,6 KB)' and a link to 'Abruf von VVOS-Dokumenten'.

### Login für weitere Services

Hier können weitere Services mit den Sozialversicherungsträgern online abgewickelt werden. Für die Nutzung ist eine **Handysignatur/Bürgerkarte** oder **Benutzername** und **Kennwort** erforderlich. Weitere Informationen zu "weiteren Services" finden Sie [hier](#).



**ANMELDEN**

Weitere Informationen finden Sie [hier](#).

Anmeldung

Login (IBSYS / 15.12.01) 2016-02-02 07:50:43.827

Abbildung 2: Anmeldemaske ESV-Portal

### Login für weitere Services

Hier können weitere Services mit den Sozialversicherungsträgern online abgewickelt werden. Für die Nutzung ist eine **Handysignatur/Bürgerkarte** oder **Benutzername** und **Kennwort** erforderlich. Weitere Informationen zu "weiteren Services" finden Sie [hier](#).



#### Bürgerkarte oder Handysignatur



**KARTE**



**HANDY**

Weitere Informationen finden Sie [hier](#)

#### Benutzername und Kennwort



**ANMELDEN**

[Jetzt registrieren?](#)

[Kennwort vergessen](#)

Weitere Informationen finden sie [hier](#)

Abbildung 3: Eingabe Benutzername und Passwort

### Login für weitere Services

Hier können weitere Services mit den Sozialversicherungsträgern online abgewickelt werden. Für die Nutzung ist eine **Handysignatur/Bürgerkarte** oder **Benutzername** und **Kennwort** erforderlich. Weitere Informationen zu "weiteren Services" finden Sie [hier](#).



#### Bürgerkarte oder Handysignatur



**KARTE**



**HANDY**

Weitere Informationen finden Sie [hier](#)

#### Benutzername und Kennwort

Benutzername \*

Kennwort \*

**Anmelden**

[Jetzt registrieren?](#)

[Kennwort vergessen](#)

Weitere Informationen finden Sie [hier](#)

## **3.2 Ihre Zugangsdaten**

Benutzername und Einmalkennwort für das ESV-Portal erhalten Sie per Post oder persönlich vom Generalsekretariat der BVA. Im Sinne der DSGVO-Bestimmungen wird auf die strikte Geheimhaltung der Zugangsdaten verwiesen.

### **3.2.1 Benutzername**

Der Benutzername lautet „sv“ + Ihre Sozialversicherungsnummer (ohne Anführungszeichen, ohne Abstand)

Beispiel: sv2222111111

### **3.2.2 Einmalkennwort / Persönliches Kennwort**

Das Einmalkennwort wird für die erstmalige Anmeldung benötigt. Das Einmalkennwort entnehmen Sie bitte der Beilage mit den Zugangsdaten.

Aus Sicherheitsgründen ist bei Ihrem ersten Einstieg das Einmalkennwort durch ein neues, persönliches Kennwort zu ersetzen. Das persönliche Kennwort ist grundsätzlich frei wählbar, es soll jedoch zu Ihrer eigenen Sicherheit folgenden Mindeststandards genügen:

- mindestens 8 Stellen
- Groß- und Kleinbuchstaben
- Zahlen bzw. Sonderzeichen

## Kennwort ändern

Bitte ändern Sie hier Ihr Kennwort.

INFO

BITTE BEACHTEN SIE

- \* Dieses Feld muss ausgefüllt sein
- i Informationen und Hilfe zum Ausfüllen
- ! Hinweise auf Fehler
- v Zutreffendes bitte auswählen oder
- ankreuzen

### Kennwort ändern

Benutzername *	<input type="text" value="sv"/>
Altes Kennwort *	<input type="password"/>
Neues Kennwort *	<input type="password"/>
Neues Kennwort wiederholen *	<input type="password"/>

Abbildung 4: Vergabe eines persönlichen Kennworts

## Kennwort ändern

### Ergebnis

Die Kennwortänderung wurde erfolgreich durchgeführt.  
Bitte drücken Sie auf den Button "Zurück zur Applikation" um sich mit dem neuen Kennwort an der Applikation anzumelden.

Abbildung 5: Erfolgreiche Kennwortänderung

Anschließend navigieren sie nochmals mittels oben angeführtem Link zur Anmelde-Maske.

Dort melden Sie sich mit dem neuen, persönlichen Kennwort nochmals an. Klicken Sie auf den Button „Anmelden“ beim Schlüssel-Symbol. Nach erfolgreicher Anmeldung erscheint die Startseite. Nun sind Dokumente und Informationen gemäß Ihren Berechtigungen verfügbar.

### HINWEIS:

Führen Sie in VVOS für mehr als 30 Minuten keine Aktion aus, ist vor einer weiteren Anwendung die neuerliche Anmeldung erforderlich.

## 4 VVOS-Inhalte am ESV-Portal

### 4.1 Startseite nach erfolgreicher Anmeldung

## 4.2 Termine

Unter dem Menüpunkt TERMINE werden Ihnen alle Sitzungstermine und -orte des jeweils ausgewählten Verwaltungskörpers angezeigt.

## 4.3 Aktuelle Sitzungsunterlagen

Im Menüpunkt AKTUELL werden Ihnen alle Unterlagen der bevorstehenden nächsten Sitzung des jeweils ausgewählten Verwaltungskörpers angezeigt. Durch einen Klick auf den Dokumentnamen bzw. durch Klick auf das nebenstehende Diskettensymbol kann das Dokument geöffnet bzw. gespeichert werden.

## 4.4 Archiv

Im Menüpunkt ARCHIV werden Sitzungsunterlagen der vergangenen Sitzungen des jeweils ausgewählten Verwaltungskörpers zur Verfügung gestellt.

## 4.5 Normen und Informationen

Unter dem Menüpunkt NORMEN / INFORMATIONEN werden Ihnen gremienspezifische Dokumente angeboten; diese können durch einen Klick auf den Dokumentnamen geöffnet bzw. durch einen Klick auf das nebenstehende Diskettensymbol auf Ihren Computer geladen und gespeichert werden.

## 4.6 Abmelden

Zur Abmeldung aus dem ESV-Portal klicken Sie auf den Button „Logout“ (rechts oben). Nach dem Logout erscheint die Homepage der Versicherungsanstalt öffentlich Bediensteter.

---

## 5 FAQ

Benutzername und/oder Passwort wurden verloren bzw. vergessen.

*Um neue Zugangsdaten zu erhalten nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Generalsekretariat der BVA auf.*

Die Internetadresse führt nicht zum ESV-Portal sondern zu einer SV-Seite.

Eine Anmeldung mit Benutzername + Einmalpasswort im Anmeldebereich ist nicht möglich. Fehlermeldung: „ACHTUNG: Die Authentifizierung ist fehlgeschlagen. Der angegebene Benutzername oder das angegebene Kennwort ist nicht korrekt.“

*Sollte bei der allerersten Anmeldung mit Benutzername + Einmalpasswort die Fehlermeldung „ACHTUNG: Die Authentifizierung ist fehlgeschlagen. Der angegebene Benutzername oder das angegebene Kennwort ist nicht korrekt.“ auftreten, dann wenden Sie sich bitte gleich an das Generalsekretariat.*

Eine Anmeldung mit Benutzername + persönliches Kennwort ist nicht möglich. Fehlermeldung „ACHTUNG: Die Authentifizierung ist fehlgeschlagen. Der angegebene Benutzername oder das angegebene Kennwort ist nicht korrekt.“

*Falls Sie bereits ein persönliches Kennwort vergeben haben, wurde das Einmalpasswort, das Sie mittels Brief erhalten haben, inaktiv. Melden Sie sich bitte mit dem persönlichen Kennwort an. Falls die Zugangsdaten nicht mehr bekannt sind nehmen Sie bitte Kontakt mit dem Generalsekretariat der BVA auf.*

Zugangsdaten sind versehentlich in falsche Hände geraten, eine missbräuchliche Verwendung der Zugangsdaten ist möglich.

*Zur Verhinderung missbräuchlicher Verwendung Ihrer Zugangsdaten wenden Sie sich bitte an das Generalsekretariat. Alle erfolgreichen bzw. erfolglosen Login-Versuche sowie Passwortänderungen können von den Administratoren im Logfile eingesehen werden. Sie erhalten neue Zugangsdaten.*

---

## **6 Ansprechpartner**

Das Generalsekretariat der BVA:

E-Mail: [gen.dion@bva.at](mailto:gen.dion@bva.at)

Telefon: 050405 Kl. 20205, 20211 und 20280